



## OFFRE D'EMPLOI

-

### AGENT SAISONNIER DE BILLETTERIE-BOUTIQUE

#### Domaine royal de Dreux

***Ancienne place forte médiévale du puissant comté de Dreux***

***Lieu de sépulture de Louis-Philippe, dernier roi des français***

***Formidable témoignage de l'expression artistique du 19ème siècle***

Vestiges d'une forteresse médiévale installée aux confins de la Normandie et du Val de Loire, le domaine de la chapelle royale de Dreux s'inscrit dans une chronologie de plus de mille ans d'Histoire au sein du royaume de France. En son cœur, la magnifique chapelle royale Saint Louis, édifice érigé au XIXème avec le concours des artistes les plus renommés de leur temps (Ingres, Delacroix, Flandrin...), accueille la nécropole du roi Louis-Philippe et de la famille des Orléans.

Le Domaine royal est administré par La fondation Saint-Louis, institution reconnue d'utilité publique, créée en 1974 par le prince Henri d'Orléans (1908-1999), comte de Paris, pour assurer la pérennité des biens historiques de la maison d'Orléans. Elle est propriétaire du château royal d'Amboise (Indre-et-Loire), du domaine de la chapelle royale de Dreux (Eure-et-Loir), du château de Bourbon-L'Archambault (Allier) et de la chapelle Notre-Dame-de-la-Compassion (Paris, 17ème). La fondation Saint Louis est également gestionnaire des archives de la Maison de France, le plus important fond d'archives privées, conservées aux Archives Nationales. Conservation et entretien des monuments historiques, valorisation et médiation auprès des publics, prêt d'œuvres, organisation d'expositions et de colloques, soutien à la recherche, éditions...

## **Missions**

- Accueillir les visiteurs ;
- Renseigner les visiteurs sur les tarifs et services complémentaires ;
- Effectuer les opérations d'encaissement ;
- Maîtriser le logiciel de caisse utilisé en billetterie ;
- Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture de la caisse ;
- Respecter la procédure de caisse en vigueur au sein du service ;
- Missions complémentaires : nettoyage quotidien de l'espace billetterie et assurer la propreté de son poste de travail ;

## **Aptitudes techniques**

- Maîtrise du logiciel de caisse Vivaticket Gts V5 apprécié ;
- Rapidité d'exécution des procédures ;
- Bonne expression en français et en anglais (autres langues appréciées) ;
- Maîtrise des procédures d'intervention d'évacuation ou de confinement d'urgence ;
- PSC1 (1<sup>er</sup> secours aux victimes) apprécié.

## **Aptitudes personnelles**

- Aptitude à la posture debout prolongée ;
- Tempérament sociable facilitant notamment le travail en équipe et la relation aux visiteurs ;
- Initiatives & autonomie ;
- Discrétion ;
- Présentation soignée ;
- Politesse et courtoisie ;
- Bonne élocution.

## **Lien hiérarchique**

Placé sous l'autorité du Secrétaire Général de la Fondation Saint-Louis, de son adjointe et sous la responsabilité directe du régisseur du domaine royal.

## **Conditions salariales**

Contrat saisonnier basé à Dreux

Rémunération : groupe C, coefficient 280, convention collective ECLAT.

D'avril à septembre 2026

Temps partiel ¾ temps

## **Contact et envoi de candidature**

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser avant le 09 février 2026 à Madame la Secrétaire générale adjointe de la fondation Saint-Louis par mail à : [contact@chateau-amboise.com](mailto:contact@chateau-amboise.com)